

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Кайрактынская СОШ»  
В.В. Козлова  
Приказ № 0148-246  
от «30» 08 2017 г.

## Положение о методическом объединении учителей МБОУ «Кайрактынская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, 47).
- 1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4. В образовательном учреждении может быть созданы методические объединения классных руководителей.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

### 2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля во 2-8 классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

### 6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- информация о курсовой подготовке педагогов (таблица 3);
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- перспективный план базового повышения квалификации учителей; (таблица 4);
- перспективный план аттестации педагогов (таблица 5);
- протоколы заседаний методического объединения;
- существенный и ценный опыт методического объединения и отдельных учителей;
- оценки знаний учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- результаты взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

6.2. Анализ деятельности методического объединения и план работы на год представляется администрации школы в конце учебного года.

Таблица 1.

Банк данных об учителях МО

Ф ИО учите ля	Дат а рожден ия	Образо вание, ВУЗ, год окончани я	Специал ьность по диплому	Педагоги ческий стаж( общий и в данной ОО)	Кат егория	Повыш ение квалифика ции (год)	Нагр ады( вид и год получен ия)

Таблица 2

Информация о темах самообразования учителей

<i>№п/п</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Тема самообразования</i>	<i>Дата реализации</i>	<i>Форма реализации</i>	<i>Выход</i>

Таблица 3

Информация о курсовой подготовке

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Тема подготовки</i>	<i>курсовой</i>	<i>Дата прохождения курсов</i>	<i>Количе ство часов</i>

Таблица 4

Перспективный план базового повышения квалификации на 2015-2017гг.

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>2015г.</i>	<i>2016г.</i>	<i>2017г.</i>
1		+		
2			+	
3		+		
4				+

Таблица 5

Перспективный план аттестации педагогов МО

<i>№п/п</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>№ и дата приказа присвоен ия категории</i>	<i>Срок действия категори и</i>	<i>Год обучения на курсах повышения квалификации</i>	<i>Год прохождения следующей аттестации</i>

