

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кайрактынская средняя общеобразовательная школа»
Акбулакского района Оренбургской области

ПРИНЯТО: на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от «24» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБДОУ
«Кайрактынская СОШ»
 В.В. Козлова
Приказ № 125
от «24» 11 2015 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, Уставом МБОУ «Кайрактынская СОШ».
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.
- 1.4. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.
- 1.5. Данное Положение принимается на Совете общеобразовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка и принятие программы развития, образовательных программ ОУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;
 - внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:
 - определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
 - анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования, условный перевод в следующий класс;
- повторное обучение обучающихся,
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- выдача аттестатов обучающимся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ на учебный год.
- рассмотрение отчёта по самообследованию.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении.